全省党校（行政学院）系统重点课题申请书

(2025年)

选 题 方 向 （1.根据指南“XXX”学科课题选题设计2.根据指南“XXX”教学讲题设计3.“自选课题”）

题 目

课 题 负 责 人

工 作 单 位

填 表 时 间

**申请者的承诺：**

 **我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺按计划认真开展研究工作，按期完成课题研究，取得预期的研究成果。**

 **申请人：**

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 题 目 |  |
| 选题方向 | （1.根据指南“XXX” 学科课题选题设计2.根据指南“XXX” 教学讲题设计3.“自选课题”） |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 专业职务 |  | 行政职务 |  | 学历学位 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 课题组成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | A论文 B咨政报告 C研究报告  | 所属学科 |  |

二、课题论证设计

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。1. [选题依据] 研究现状及评述、研究价值。2. [研究内容] 研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及可行性。（框架思路要列出或阐明研究提纲或目录）3．[创新之处] 在学术观点、理论方法、研究视角等方面的特色和创新。4．[预期成果] 成果形式、成果去向、预期社会效益。（略写）5．[参考文献] 主要参考文献。（略写） |

三、研究基础

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献。2．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果（**限列5项**）。 说明：前期相关研究成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明，合作者注明作者排序。（本段请自行删除） |

四、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 签章：年 月 日 |

五、评审意见

|  |
| --- |
| 对课题论证、课题负责人及成员研究能力、完成课题的条件是否满意；是否同意立项。签章：年 月 日 |

全省党校（行政学院）系统重点课题活页

**选题方向：**

**题 目：**

**预期成果：**

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”外，本表与《申请书》表二内容一致，**总字数不超过6000字**。1. **[选题依据]** 研究现状及评述、研究价值。 2. **[研究内容]** 研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及可行性。**（框架思路要列出或阐明研究提纲或目录）**3．**[创新之处]** 在学术观点、理论方法、研究视角等方面的特色和创新。4．**[预期成果]** 成果形式、成果去向、预期社会效益。（略写）5．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果。 **（限列5项）**6．**[参考文献]** 主要参考文献。（略写）（可另加页） |

**注：**

1. 活页文字表述中**不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料**，否则取消参评资格。

2. 题目要与《申请书》一致，一般不加副标题。

3.**负责人前期相关研究成果限列5项**，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的项目不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。

汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位/部门 | 课题负责人 | 课题组成员 | 课题名称 | 所属学科 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |